



คู่มือการใช้โปรแกรม SGS สำหรับครู



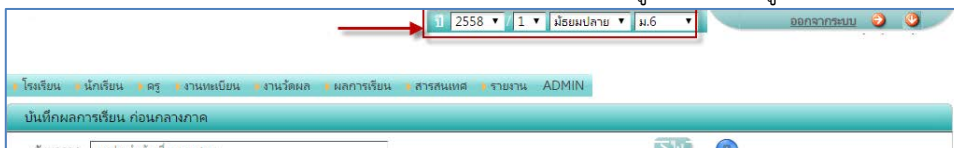
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการใช้งานส่วนงานวัดผล

1. รูปแบบการใช้งานบ้อย

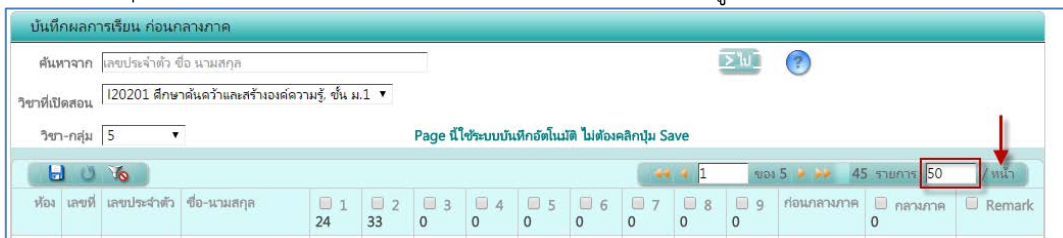
1. การตรวจสอบปีการศึกษา ภาคเรียนและระดับชั้น เพื่อให้แสดงข้อมูลรายวิชาให้ถูกต้อง



The screenshot shows a web application interface. At the top, there are dropdown menus for selecting the academic year (ปี 2558), semester (1), and grade level (มัธยมศึกษา ม.6). Below these, there is a navigation bar with links for 'โรงเรียน', 'นักเรียน', 'ครู', 'งานทะเบียน', 'งานวัดผล', 'ผลการเรียน', 'สารสนเทศ', 'รายงาน', and 'ADMIN'. The main content area has a header 'บันทึกผลการเรียน ก่อนกลางภาค' and a search bar with the text 'ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล'. There are buttons for '> ไป' and a help icon.

2. การแสดงผลรายชื่อนักเรียน

สังเกตว่าจะมีรายชื่อให้นักเรียนขึ้นทีละ 10 คนซึ่งอาจทำให้ไม่สะดวกในการบันทึกข้อมูล สามารถกำหนดให้แสดงจำนวนมาก ๆ ได้โดยการใส่จำนวนที่ต้องการในส่วนการแสดงผลหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the same web application interface as before, but with the 'วิชา-กลุ่ม' dropdown menu set to '5'. Below the search bar, there is a message 'Page นี้ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save'. At the bottom, there is a table with columns for 'ห้อง', 'เลขที่', 'เลขประจำตัว', 'ชื่อ-นามสกุล', and a series of checkboxes for grades 1 through 9. The 'จำนวนการ' (Number of students) is set to 50, and the 'หน้า' (Page) is 1. A red arrow points to the 'จำนวนการ' field.

เมื่อใส่จำนวนแล้วคลิกที่ปุ่ม หน้า หน้าเว็บจะรีเฟรชหน้าจอเพื่อเรียกรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มนั้นขึ้นมาแสดง

3. การบันทึกคะแนน หน้าเว็บจะทำการบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ สามารถทำการแก้ไขได้ตลอดโดยจะเก็บข้อมูลสุดท้ายที่กรอกไว้ ดังนั้นต้องตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะปิดหน้าเว็บ
4. บางหัวข้อสามารถเอาเมาส์ไปชี้ข้อความบนหัวตารางเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม
5. ในข้อความสีเทาบนหัวตาราง สามารถคลิกเพื่อทำการจัดเรียงจากน้อยไปมาก หรือคลิกอีกครั้งจากมากไปน้อยได้
6. การกรอกคะแนน คลิกเลือกช่องที่จะกรอกและกดปุ่ม Tab บนแป้นพิมพ์เพื่อไปยังช่องที่จะกรอกถัดไป เมื่อครบแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อดูผลรวมคะแนนใหม่
7. สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดาวโหลดคู่มือการบันทึกคะแนน

3.การบันทึกผลการเรียน

การเข้าบันทึกผลการเรียน แบ่งเมนูไว้ตามลักษณะการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์ หรือการวัดผลต่าง ๆ ที่แต่ละวิชา กำหนด ดังนี้

- รายวิชาที่มีการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์ไม่เกิน 9 ครั้ง สามารถเข้าบันทึกผลการเรียนที่เมนู
 - o การบันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน
- วิชาที่มีการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์เกิน 9 ครั้ง เข้าบันทึกผลการเรียนได้ที่เมนู
 - o บันทึกผลการเรียนกลางภาค จะมีให้ 9 หน่วยและคะแนนกลางภาค
 - o การบันทึกผลการเรียนหลังภาค มีให้อีก 9 หน่วย และคะแนนปลายภาค

3.1 การบันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน

บันทึกผลการเรียน ตลอดภาค

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล

วิชาที่เปิดสอน โปรดเลือก

กลุ่ม --กลุ่ม--

คะแนนเต็มรายวิชา

- บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน
- บันทึกผล
- บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน
- บันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค
- บันทึกผลการเรียน กิจกรรม
- บันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์

2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน

บันทึกผลการเรียน ตลอดภาค

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล

วิชาที่เปิดสอน 120201 ศึกษาชั้นต้นและชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่ม 5

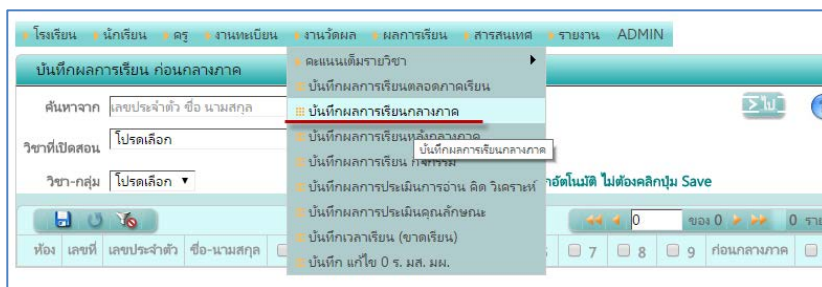
Page 1 ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิก Save

ข้อ	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน
1	35922			24
2	35925			33
3	35942			0
4	35945			0

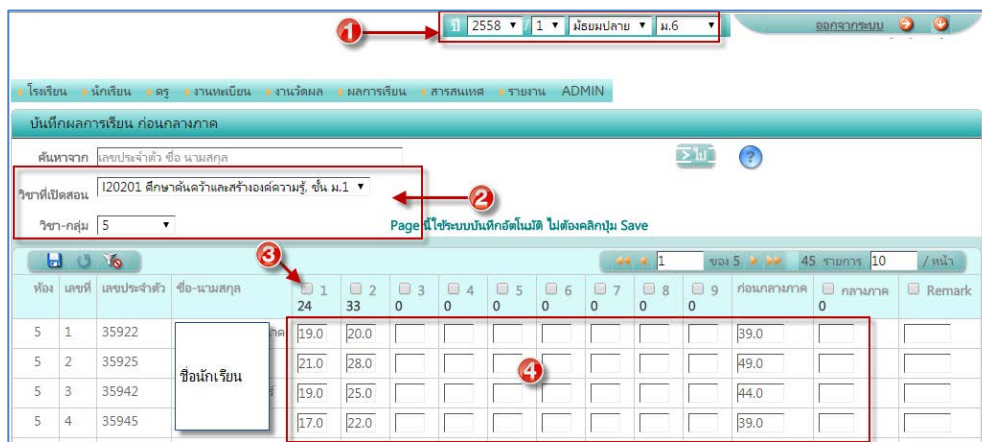
1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกเลือกในหัวข้อที่ต้องการบันทึกคะแนนเต็ม ถ้าไม่คลิกเลือก จะไม่สามารถบันทึกคะแนนในหัวข้อนั้นได้
3. บันทึกคะแนน โดยสามารถกดปุ่ม tab หรือลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังช่องถัดไปได้ และไม่สามารถใส่ตัวเลขที่มากกว่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้ด้านบนได้ เมื่อมีการคลิกช่องถัดไปแล้วระบบจะบันทึกโดยอัตโนมัติ
4. เป็นช่องคะแนนรวมทั้งหมดที่ได้
5. แสดงเกรดที่ได้มาจากการคำนวณคะแนนที่ได้ทั้งหมดนำไปเทียบกับคะแนนเต็มรายวิชา

3.2 การบันทึกผลการเรียนกลางภาค

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนกลางภาค



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน

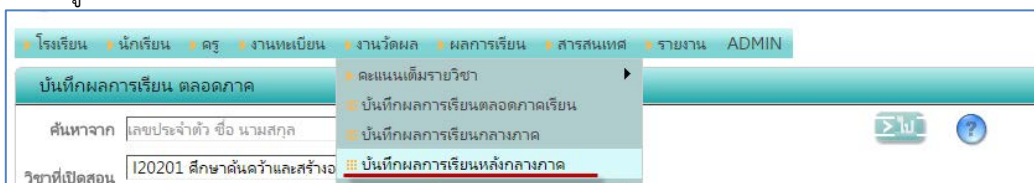


1. เลือกระดับชั้นและตรวจสอบปีการศึกษา ภาคเรียนที่ต้องการ
2. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
3. คลิกเลือกในหัวข้อที่ต้องการบันทึกคะแนนเต็ม จะมีให้หัวข้อที่ 1 – 9 เท่านั้น ถ้าไม่คลิกเลือก จะไม่สามารถบันทึกคะแนนในหัวข้อนั้นได้
4. บันทึกคะแนน โดยสามารถกดปุ่ม tab หรือลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังช่องถัดไปได้ และไม่สามารถใส่ตัวเลขที่มากเกินไปกว่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้ด้านบน เมื่อมีการคลิกช่องถัดไปแล้วระบบจะบันทึกโดยอัตโนมัติ

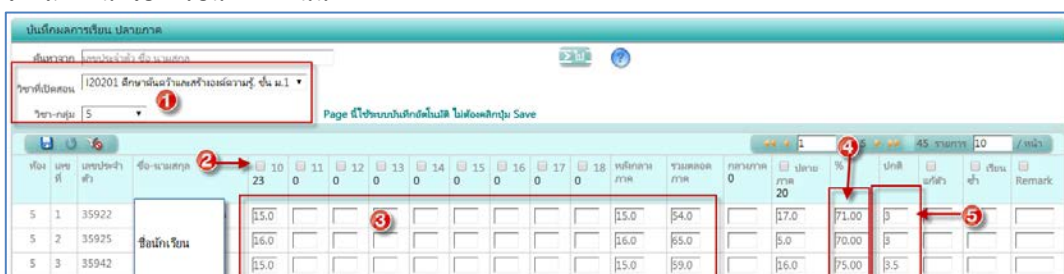
เนื่องจากยังไม่มีผลการบันทึกละเอียดภาค จึงไม่มีผลคะแนนรวมหรือเกรดที่ได้ในหน้านี้ เกรดจะไปอยู่ที่เมนู การบันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค

3.3 การบันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน



1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกเลือกในหัวข้อที่ต้องการบันทึกคะแนนเต็ม จะมีให้ตั้งแต่หัวข้อที่ 10 - 18 ถ้าไม่คลิกเลือก จะไม่สามารถบันทึกคะแนนในหัวข้อนั้นได้
3. บันทึกคะแนน โดยสามารถกดปุ่ม tab หรือลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังช่องถัดไปได้ และไม่สามารถใส่ตัวเลขที่มากเกินไปกว่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้ด้านบนได้ เมื่อมีการคลิกช่องถัดไปแล้วระบบจะบันทึกโดยอัตโนมัติ
4. เป็นช่องคะแนนรวมทั้งหมดที่ได้
5. แสดงเกรดที่ได้มาจากการคำนวณคะแนนที่ได้ทั้งหมดนำไปเทียบกับคะแนนเต็มรายวิชา

3.4 การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอน

เมื่อมีนักเรียนเทียบโอน ต้องเข้าไปลงทะเบียนในปีที่ผ่านมาโดยเปลี่ยนปีการศึกษาที่อยู่ด้านบนแล้วลงทะเบียนเหมือนนักเรียนปกติ ผู้สอนอาจเป็นนายทะเบียนเพื่อง่ายต่อการบันทึกข้อมูลผลการเรียน

การบันทึกผลการเรียนวิชาเทียบโอน

ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน หรือบันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค ตามที่โรงเรียนได้กำหนดขั้นตอนการบันทึกคะแนน



เลือกวิชา เลือกกลุ่มเรียน เหมือนการบันทึกคะแนนปกติ

กรอกช่องนี้ในกรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการเรียนที่เทียบโอนมาในช่อง Remark

4.การบันทึกผลการเรียน วิชากิจกรรม

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนหลักสูตรภาค

2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน

1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกเลือกในช่อง ปกติ แล้วกดปุ่ม **บันทึกผ่าน** เพื่อบันทึกว่าผ่านทั้งห้อง
3. หน้าจอจะรีเฟรชและในช่องผลการเรียนปกติจะขึ้น ผ

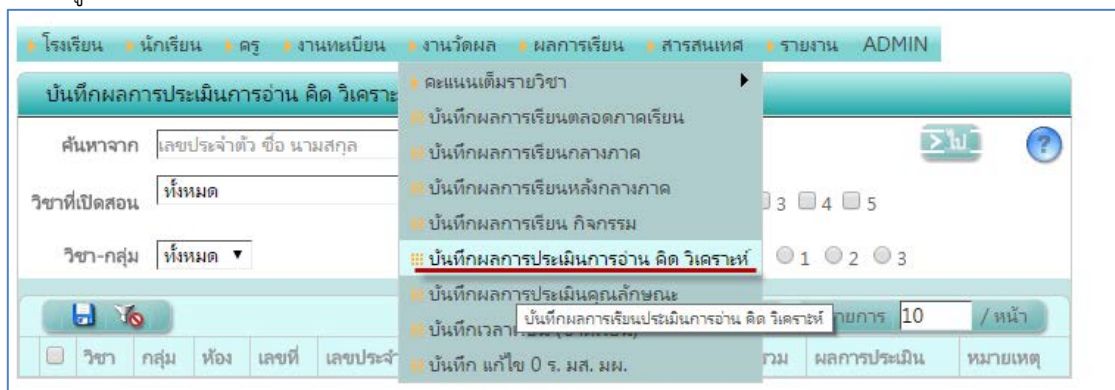
เมื่อต้องการเปลี่ยนผลการประเมิน สามารถเปลี่ยนได้รายบุคคล โดยคลิกเลือกที่ ▼ จะแสดงผลการประเมินมาให้เลือก

- ช่องว่าง คือยกเลิกการบันทึกผลการเรียนกิจกรรม
- ผ คือ ผ่าน
- มผ คือไม่ผ่าน

เมื่อเลือกแล้วคลิกปุ่ม 

5.การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน



1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกหัวข้อที่ต้องการบันทึกผล สามารถเลือกได้ทีละหลายหัวข้อ
3. เลือกคะแนนที่จะให้ตามหัวข้อ เมื่อต้องลบคะแนนที่ลงไปแล้ว ให้คลิกเลือก ลบ
4. คลิกปุ่ม **ให้หัวข้อ** เมื่อต้องการลงคะแนนที่เลือกตามหัวข้อให้ทั้งห้อง

คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อนักเรียน และคลิกปุ่ม **เลือก** หรือถ้าต้องการแก้ไขรายบุคคลก็สามารถทำได้โดยแก้ไขที่ช่องคะแนนหลังรายชื่อแล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หน้าจะจะมีเฟรชและในแต่ละหัวข้อก็จะขึ้นผลการประเมินที่เลือก

หมายเหตุ เมื่อชื่อนักเรียนขึ้นไม่ครบ คลิกปุ่ม **สร้าง** เพื่อให้ระบบเรียกชื่อนักเรียนขึ้นมาแสดงใหม่

6.การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ

บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ

ค้นหาจาก

วิชาที่เปิดสอน

วิชา-กลุ่ม

บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ

วิชา	กลุ่ม	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว
------	-------	------	--------	-------------

รวม ผลการประเมิน หมายเหตุ

2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน

บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ

ชั้นเรียน: ใจป๋มโรงเรียนวัดบ้านหนองบัว

วิชาที่เปิดสอน: I20201 ศึกษาวัฒนธรรมล้านนาของลพบุรี

วิชา-กลุ่ม: 8

หัวข้อ: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

โพสแบบ: ☒ ลบ ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

ของ 5 45 รายการ 10 / หน้า

วิชา	กลุ่ม	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
I20201	8	8	1	35926	จิรัชญ์ เข็มจาริการณ	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2	
I20201	8	8	2	35935	ธราภรณ์พรดี พูลคำ	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3	
I20201	8	8	3	35937	ณกสกร สุขนิธิ	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2	

1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกหัวข้อที่ต้องการบันทึกผล สามารถเลือกได้ทีละหลายหัวข้อ
3. เลือกคะแนนที่จะให้ตามหัวข้อ เมื่อต้องลบคะแนนที่ลงไปแล้ว ให้คลิกเลือก ลบ
4. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลงคะแนนที่เลือกตามหัวข้อให้ทั้งห้อง

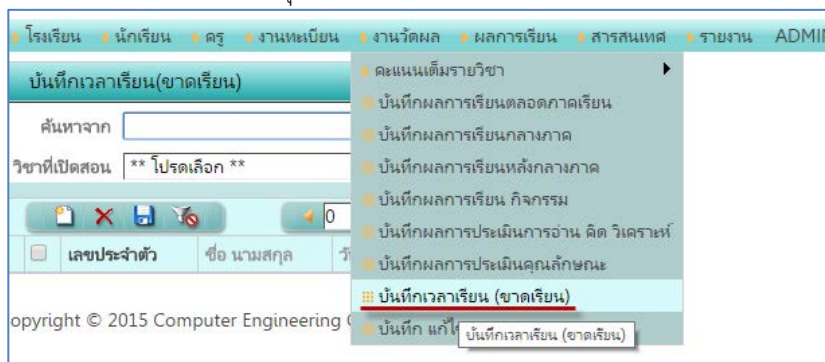
คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อนักเรียน และคลิกปุ่ม หรือถ้าต้องการแก้ไขรายบุคคลก็สามารถทำ

ได้โดยแก้ไขที่ช่องคะแนนหลังรายชื่อแล้วคลิกปุ่ม  หน้าจะจอร์เฟรชและในแต่ละหัวข้อก็จะขึ้นผลการประเมินที่เลือก

หมายเหตุ เมื่อชื่อนักเรียนขึ้นไม่ครบ คลิกปุ่ม  เพื่อให้ระบบเรียกรายชื่อนักเรียนขึ้นมาแสดงใหม่

7.การบันทึกเวลาขาดเรียน

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกการขาดเรียน

A screenshot of the 'บันทึกเวลาเรียน(ขาดเรียน)' (Record Absence Time) form. The form has a title bar and a search bar with a 'ไป' (Go) button. Below the search bar is a dropdown menu for 'วิชาที่เปิดสอน' (Subject) with the value 'ง20204 การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น'. There is a toolbar with icons for save, delete, and other actions. A pagination bar shows '0' of '10' items. The main table has columns: 'เลือก' (Select), 'เลขประจำตัว' (ID), 'ชื่อ นามสกุล' (Name), 'วันที่' (Date), 'สาเหตุ' (Reason), 'คาบ' (Period), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The first row is selected with a red 'X' in the 'เลือก' column. The 'สาเหตุ' column has a dropdown menu with the value '** โปรดเลือก **'. The 'คาบ' column has the value '1'. The 'หมายเหตุ' column is empty. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2015 Computer Engineering Co.,Ltd. All rights reserved.'

1. เลือกวิชา
2. เลขประจำตัว : ใส่เลขประจำตัวนักเรียน ชื่อนักเรียนจะแสดงขึ้นมาให้
3. วันที่ : เลือกวันที่ที่นักเรียนขาด
4. สาเหตุ : เลือกสาเหตุการขาดเรียน
5. คาบ : ใส่จำนวนคาบที่ขาดเรียน อาจจะบันทึกเทอมละครึ่ง หรือสัปดาห์ละครึ่งก็ได้

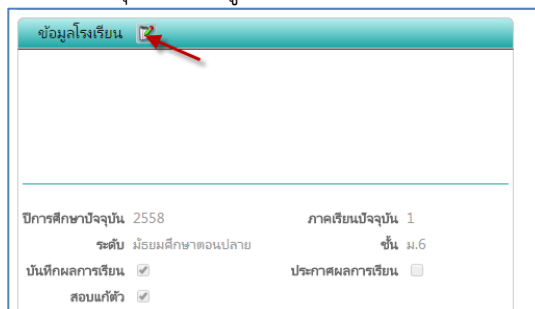
แล้วคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

8.การตรวจสอบและการแก้ไขผลการเรียนที่ 0 ร. มส. มผ.

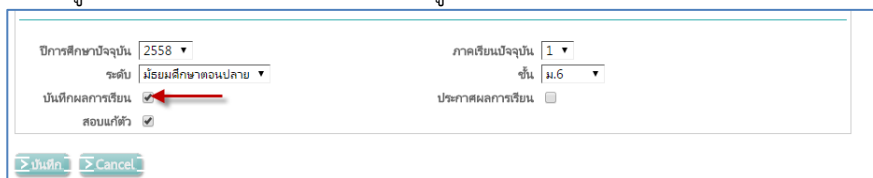
เป็นเมนูสำหรับให้นายทะเบียนเข้ามาแก้ไขผลการเรียนที่ติด 0 ร. มส. มผ. ซึ่งต้องเข้าไปปิดการบันทึกข้อมูลผลการเรียนก่อน ถึงจะเห็นรายวิชาให้เลือก

8.1 วิธีการปิดระบบการบันทึกข้อมูล

ไปที่เมนู โรงเรียน > ข้อมูลโรงเรียน คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูล



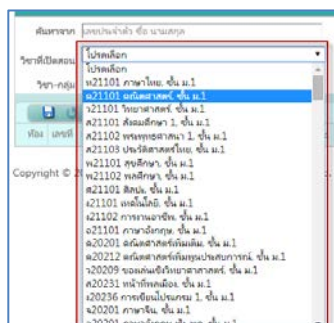
จะแสดงหน้าจอข้อมูลโรงเรียน คลิกเลือกเอาเครื่องหมายถูกท้ายช่อง บันทึกผลการเรียนออก



แล้วคลิกปุ่ม



เมื่อกลับเข้าไปหน้าบันทึกคะแนน จะขึ้นรายวิชาทั้งหมดมาให้เลือก



8.2 การแก้ไขผลการเรียน

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการแก้ตัว
จะแสดงหน้าจอข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหา

บันทึกผลการเรียน แก้ตัว

ค้นหาจาก

เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล

≥ไป

วิชาที่เปิดสอน

ท30220 การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ, ชั้น ม.6

ของ 1

2 รายการ

10 / หน้า

วิชา	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	%	ปกติ	Grade	แก้ตัว	เรียนซ้ำ
ท30220	9	12	35301	นิกร กิม	19.00	0	0		
ท30220	9	13	35302	รัก เรียนดี	11.00	0	0		

Copyright © 2015 Computer Engineering Co. Ltd. All rights reserved.

ช่อง Grade คือผลการเรียนที่นักเรียนได้ ถ้าต้องการแก้ไขให้ใส่ผลการเรียนใหม่ในช่องแก้ตัว หรือเรียนซ้ำ แล้วคลิกปุ่ม



คู่มือการใช้งานส่วนงานทะเบียน

ประกอบด้วย

- ขั้นตอนการเปิด ปิดการบันทึกผลการเรียนและการประกาศผลการเรียน
- การกำหนด เกณฑ์การประเมินแต่ละหลักสูตร
- การจัดการหลักสูตรรายวิชา
- การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละปีการศึกษา
- การลงทะเบียนวิชาเรียน
- การจัดวิชาเรียน

1. ขั้นตอนการเปิด ปิดการบันทึกผลการเรียนและการประกาศผลการเรียน

ไปที่เมนู โรงเรียน > ข้อมูลโรงเรียน คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูล

จะแสดงหน้าจอข้อมูลโรงเรียน คลิกเลือกเอาเครื่องหมายถูกทำช่องที่ต้องการออกเพื่อปดระบบ
นั้น

บันทึกผลการเรียน : คลิกเลือกเพื่อเปิด หรือคลิกเอาออกเพื่อระบบการบันทึกผลการเรียน

ประกาศผลการเรียน : คลิกเลือกเพื่อเปิด หรือคลิกเอาออกเพื่อเปิดระบบการประกาศผล
การเรียน

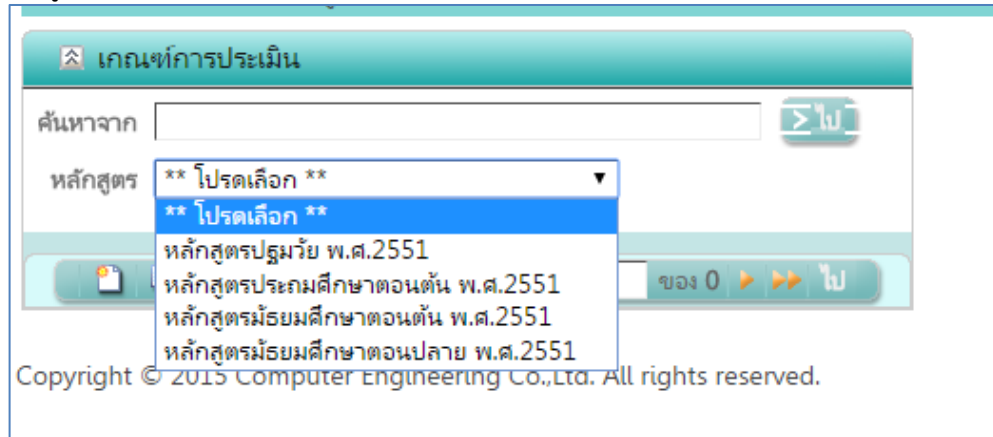
แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

เมื่อกลับเข้าไปหน้าบันทึกคะแนน จะขึ้นรายวิชาทั้งหมดมาให้เลือก

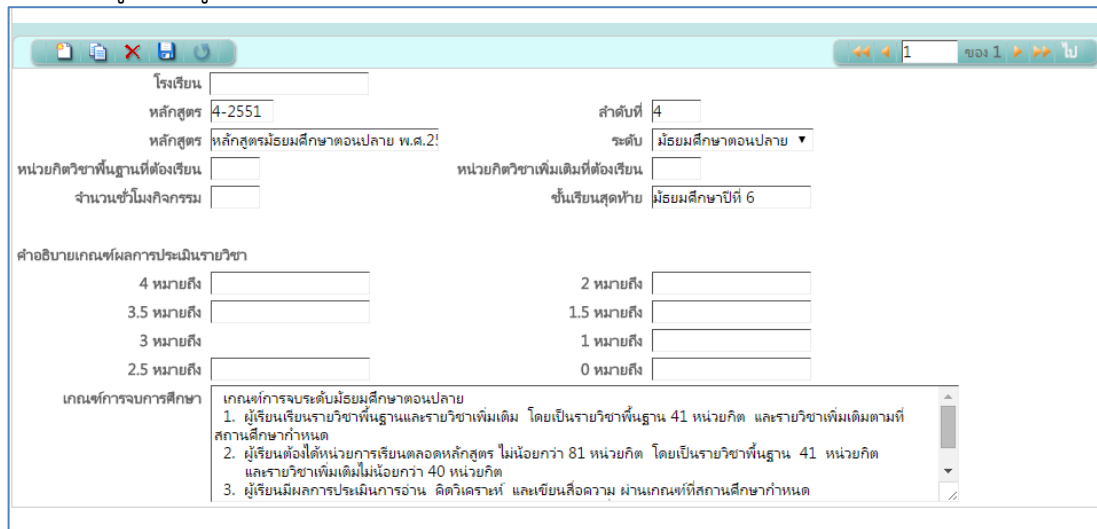
2. การกำหนด เกณฑ์การประเมินแต่ละหลักสูตร

สำหรับการกำหนดและตรวจสอบการจบของนักเรียนแต่ละระดับ และจะนำไปแสดงบน ปพ.1 ด้านหลัง

1. ไปที่เมนู งานทะเบียน > หลักสูตร-เกณฑ์การประเมิน
เลือกหลักสูตรที่ต้องการ



จะแสดงข้อมูลหลักสูตรขึ้นมา



- หน่วยกิตวิชาพื้นฐานที่ต้องเรียน
 - หน่วยกิตวิชาเพิ่มเติมที่ต้องเรียน
 - จำนวนชั่วโมงกิจกรรม
 - คำอธิบายเกณฑ์การประเมินรายวิชา
 - เกณฑ์การจบสถานศึกษา
- มีไว้ตรวจสอบการจบการศึกษา ต้องใส่ไว้
- ข้อความในส่วนนี้จะถูกนำไปแสดงผลที่ ปพ.1 ด้านหลังดังตัวอย่าง

เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา เกณฑ์การจบการศึกษาระดับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ.2551 เกณฑ์การประเมินระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยการเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต 3. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์ และเขียนสื่อความ ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 4. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด คำอธิบายเกณฑ์ ผลการประเมินรายวิชา <table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>หมายถึง</td> <td>2.5</td> <td>หมายถึง</td> <td>1</td> <td>หมายถึง</td> <td>ผ</td> <td>หมายถึง</td> <td>ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>3.5</td> <td>หมายถึง</td> <td>2</td> <td>หมายถึง</td> <td>0</td> <td>หมายถึง</td> <td>มผ</td> <td>หมายถึง</td> <td>ไม่ผ่าน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>หมายถึง</td> <td>1.5</td> <td>หมายถึง</td> <td>1</td> <td>หมายถึง</td> <td>รอการตัดสินผลการเรียน</td> <td>ท</td> <td>หมายถึง</td> <td>เทียบโอน</td> </tr> </table>	4	หมายถึง	2.5	หมายถึง	1	หมายถึง	ผ	หมายถึง	ผ่าน	3.5	หมายถึง	2	หมายถึง	0	หมายถึง	มผ	หมายถึง	ไม่ผ่าน	3	หมายถึง	1.5	หมายถึง	1	หมายถึง	รอการตัดสินผลการเรียน	ท	หมายถึง	เทียบโอน	(_____) ผู้อำนวยการ วันที่ _____ หมายเหตุ _____
4	หมายถึง	2.5	หมายถึง	1	หมายถึง	ผ	หมายถึง	ผ่าน																					
3.5	หมายถึง	2	หมายถึง	0	หมายถึง	มผ	หมายถึง	ไม่ผ่าน																					
3	หมายถึง	1.5	หมายถึง	1	หมายถึง	รอการตัดสินผลการเรียน	ท	หมายถึง	เทียบโอน																				

3. การจัดการหลักสูตรรายวิชา

สามารถตรวจสอบหลักสูตรรายวิชาหรือหลักสูตรแกนกลางของสถานศึกษา เป็นฐานข้อมูลให้แต่ละปีการศึกษาได้เรียกใช้จากการลงทะเบียนสามารถเพิ่มรายวิชาได้จากเมนูนี้ แต่การจะเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ เช่น หน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงในนี้จะไม่ปรากฏในใบรายงานผลต่าง ๆ ต้องไปที่เมนูรายวิชาที่เปิดสอน ที่จะอธิบายในหัวข้อถัดไป

ไปที่เมนู งานทะเบียน > หลักสูตรรายวิชา

จะแสดงข้อมูลรายวิชาขึ้นมา

หลักสูตรรายวิชา

ค้นหาจาก

รหัสวิชา ชื่อวิชา

ไป

ระดับ

ทั้งหมด

ชั้น

ทั้งหมด

ประเภทวิชา

ทั้งหมด

กลุ่มสาระ

ทั้งหมด

ภาคเรียนที่

ทั้งหมด

1

ของ 34

25

/ หน้า

	ระดับ	ชั้น	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Code(English)	Titles(English)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	1	ท21101	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	2	ท21102	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.2	1	ท22101	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.2	2	ท22102	ภาษาไทย			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.3	1	ท23101	ภาษาไทย 5			1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.3	2	ท23102	ภาษาไทย			1.5	1	1

การตรวจสอบรายวิชา สามารถค้นหาได้ตามระดับ ชั้น ประเภทวิชา กลุ่มสาระ และภาคการเรียน

การเพิ่มรายวิชา

คลิกปุ่มเพิ่มใหม่

หลักสูตรรายวิชา

ค้นหาจาก รหัสวิชา ชื่อวิชา

ระดับ ชั้น

ประเภทวิชา กลุ่มสาระ

ภาคเรียนที่

1 ของ 34 25 / หน้า

ระดับ	ชั้น	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Code(English)	Titles(English)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ
	ม.1	1	ท21101	ภาษาไทย			1.5	1	1
	ม.1	2	ท21102	ภาษาไทย			1.5	1	1
	ม.1	3	ท21103	ภาษาไทย			1.5	1	1

จะแสดงหน้าจอการเพิ่มรายวิชาใหม่

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียนรู้ > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

หลักสูตรรายวิชา

ระดับ ชั้น

รหัสวิชา ชื่อวิชา

Code(English) Titles(English)

หน่วยกิต ภาคเรียนที่

ประเภทวิชา กลุ่มสาระ

เริ่มใช้ปีการศึกษา เลิกใช้ปีการศึกษา

วิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อน รหัสโรงเรียน

- ระดับ : เลือกกระดับ
- ชั้น : เลือกชั้นปีที่จะเปิดสอน
- รหัสวิชา : ใส่รหัสวิชา
- ชื่อวิชา : ใส่ชื่อวิชา
- Code(English) : ใส่รหัสวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (เพื่อนำไปออก Transcript)
- Title(English) : ใส่ชื่อวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (เพื่อนำไปออก Transcript)
- หน่วยกิต : ใส่หน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
- ภาคเรียนที่ : เลือกภาคเรียนที่เปิดสอน เนื่องจากเมื่ออยู่ในการเรียนที่ 1 จะไม่เห็นรายวิชาที่เป็นของภาคเรียนที่ 2 แต่ถ้าเป็นวิชาที่เปิดสอนทั้งได้ทั้ง 2 ภาคการเรียนให้ใส่ภาคเรียน 0
- ประเภทวิชา : เลือกประเภทวิชา ต้องเลือกให้ถูกว่าเป็นประเภทไหน ซึ่งมีผลต่อการกรอกคะแนนเนื่องจากวิชาที่ตั้งไว้ว่าเป็นกิจกรรมจะไม่สามารถบันทึกผลการเรียนเป็นเกรดได้ และวิชาที่เลือกเป็นรายวิชาพื้นฐาน จะไม่สามารถกรอกผลการเรียนเป็นตัวอักษรได้เช่นกัน
- กลุ่มสาระ : เลือกกลุ่มสาระ
- เริ่มใช้ปีการศึกษา* : ใส่ปีการศึกษาที่เริ่มเปิดสอน
- เลิกใช้ปีการศึกษา* : ใส่ปีการศึกษาที่เลิกใช้
- วิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อน* : ใส่วิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อน

รหัสโรงเรียน : ระบบตั้งค่าพื้นฐานไว้เป็นรหัสโรงเรียนเพื่อจะได้ไม่ปนกับรายวิชาโรงเรียนอื่น
เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึก จะรีเฟรชไปที่หน้าจอรายวิชา แต่ถ้าบันทึกและเพิ่มใหม่ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล
รายวิชาใหม่ เพื่อให้เพิ่มวิชาต่อไป
หมายเหตุ * ไม่จำเป็นต้องใส่ก็ได้

การแก้ไขข้อมูลรายวิชา

คลิกปุ่ม แก้ไข

หลักสูตรรายวิชา

ค้นหาจาก รหัสวิชา ชื่อวิชา

ระดับ ชั้น

ประเภทวิชา กลุ่มสาระ

ภาคเรียนที่

1 ของ 34 / หน้า

ระดับ	ชั้น	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Code(English)	Titles(English)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	1	ท21101	ภาษาไทย		1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	2	ท21102	ภาษาไทย		1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	3	ท21103	ภาษาไทย		1.5	1	1

จะแสดงข้อมูลรายวิชาขึ้นมา

ระดับ ชั้น

ภาคเรียนที่

รหัสวิชา ชื่อวิชา

Code(English)

Titles(English)

หน่วยกิต

คาบ/สัปดาห์

ครั้ง/สัปดาห์

ประเภทวิชา

กลุ่มสาระ วิชาพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อน

เริ่มใช้ปีการศึกษา

เลิกใช้ปีการศึกษา

Copyright © 2015 Computer Engineering Co.,Ltd. All rights reserved.

เมื่อแก้ไขแล้วคลิกปุ่มบันทึก

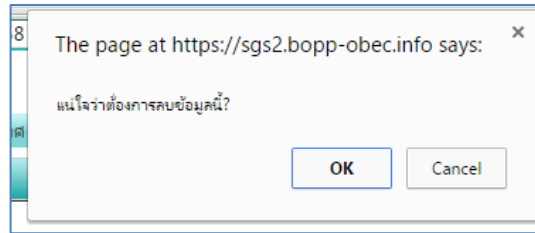
การลบข้อมูลรายวิชา

เมื่อลบไปแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้อีก

1 ของ 34 / หน้า

ระดับ	ชั้น	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Code(English)	Titles(English)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	1	ท21101	ภาษาไทย		1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	2	ท21102	ภาษาไทย		1.5	1	1
	มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	3	ท21103	ภาษาไทย		1.5	1	1

ระบบจะแจ้งเตือนยืนยันการลบ กด ตกลง หรือ OK



แต่เมื่อลบผิตรายวิชา ก็สามารถไปเพิ่มใหม่ได้

4. การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละปีการศึกษา

ระบบจะดึงรายวิชาที่ถูกลงทะเบียนมาแสดงไว้ในหน้ารายวิชาที่เปิดสอน เพื่อง่ายต่อการแก้ไขชื่อหรือหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมงโดยที่จะเปลี่ยนปีที่เราเลือกดูเท่านั้น จะไม่มีผลกับปีการศึกษาอื่น ๆ ข้อมูลนี้จะถูกนำไปแสดงบนรายงานต่าง ๆ

ไปที่เมนู งานทะเบียน > รายวิชาที่เปิดสอน

จะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนใน ปีการศึกษา/ภาคเรียน และชั้นปี นั้นขึ้นมา

ตรวจสอบปีการศึกษาให้ถูกต้อง

ปี 2558 1 มัธยมปลาย ม.6

โรงเรียน > โภชยาน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

รายวิชาที่เปิดสอน

ค้นหาจาก > ไป

กลุ่มสาระ ทั้งหมด

ชั้น	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Code(English)	Titles(English)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระ
ม.6	2558	1	ท30210	หลักการใช้ภาษาไทย			1.0	วิชาเพิ่มเติม	1 ภาษาไทย
ม.6	2558	1	ท30220	การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ			1.0	วิชาเพิ่มเติม	1 ภาษาไทย
ม.6	2558	1	ท33101	ภาษาไทย 5			1.0	วิชาพื้นฐาน	1 ภาษาไทย
ม.6	2558	1	ด30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5			2.0	วิชาเพิ่มเติม	2 คณิตศาสตร์
ม.6	2558	1	ด30213	คณิตศาสตร์ พหุน. (พีชคณิต)			0.5	วิชาเพิ่มเติม	2 คณิตศาสตร์
ม.6	2558	1	ด30223	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3			3.0	วิชาเพิ่มเติม	2 คณิตศาสตร์
ม.6	2558	1	ว30123	สารและสมบัติของสาร			1.0	วิชาพื้นฐาน	3 วิทยาศาสตร์

การแก้ไข คลิกปุ่ม หน้าวิชาที่ต้องการ ถ้าเป็นชั่วโมงของวิชากิจกรรม ให้ใส่ช่องหน่วยกิต การลบ จะไม่สามารถลบได้เนื่องจากมีการลงทะเบียนให้นักเรียนไปแล้ว

5. การลงทะเบียนวิชาเรียน

การลงทะเบียน จะต้องทำ 2 สเตป ขั้นตอนแรกคือการเลือกรายวิชา และครูผู้สอน และกลุ่มเรียน เมื่อได้ แล้วถึงจะมาเลือกนักเรียนเพื่อลงทะเบียน

4.1 การลงทะเบียนในแต่ละปีการศึกษา

ไปที่เมนู งานทะเบียน > ลงทะเบียน

ก่อนอื่น ตรวจสอบปีการศึกษา ภาคการเรียนและชั้นห้อง เพื่อความถูกต้องของรายวิชาและชื่อนักเรียนจะได้แสดงตามที่เราเลือก

ตรวจสอบปีการศึกษาให้ถูกต้อง

ปี 2558 1 มัธยมปลาย ม.6 ออกจากระบบ

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

หลักสูตร	กลุ่ม	รายชื่อครู	กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ห้องทะเบียนเรียน	ห้อง	นักเรียน ชั้น/ห้อง
ปี ที่ รหัส รายวิชา	กลุ่มเรียน	รหัส ผู้สอน	วิชา-กลุ่ม รหัส ผู้สอน	ห้อง เลขที่ รหัส ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	เลขที่ รหัส ชื่อ-นามสกุล
เลือก วิชา	เลือก	เลือก ครูสอน	เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน	เลือก	เลือก นักเรียน
0 ห30204 วรรณกรรมท้องถิ่น	0	C01 จ.ระนา			00	
0 ห30205 ศิลปะการพูด	1	C05 บ.ระนา			01	
0 ห30207 การเขียนความเรียงขั้นสูง	2	O02 ศ.ไพโรจน์			02	
0 ห30208 การเขียนความเรียงขั้นสูง	3	O04 อ.ไพโรจน์			03	
0 ห30209 การเขียนความเรียงขั้นสูง	4	O00 ป.ไพโรจน์			04	
1 ห30210 หลักการใช้ภาษาไทย	5	O00 ป.ไพโรจน์			05	
0 ห30214 ภาษาถิ่นวัฒนธรรม	6	110 ป.ไพโรจน์			06	
1 ห30216 การเขียนความเรียงขั้นสูง	7	113 น.ไพโรจน์			07	
1 ห30217 การเขียนความเรียงขั้นสูง	8	110 น.ไพโรจน์			08	
1 ห30218 การเขียนความเรียงขั้นสูง	9	113 น.ไพโรจน์			09	
1 ห30220 การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ	10	119 น.ไพโรจน์			10	
0 ห30297 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	11	126 น.ไพโรจน์			11	
0 ห30298 การสื่อสารและการนำเสนอ	12	107 น.ไพโรจน์			12	
0 ห30299 การบริการเพื่อสังคม	13	109 น.ไพโรจน์			13	
1 ห33101 ภาษาไทย 5	14	117 น.ไพโรจน์			14	
1 ค30205 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	15	115 น.ไพโรจน์				
1 ค30212 คณิตศาสตร์ พสวท.	16	131 น.ไพโรจน์				
1 ค30213 คณิตศาสตร์ พสวท. (พิเศษคณิต)	17	111 น.ไพโรจน์				
0 ค30215 ทฤษฎีความรู้	18	111 น.ไพโรจน์				
0 ค30216 ทฤษฎีความรู้ 2	19	101 น.ไพโรจน์				
0 ค30217 ทฤษฎีความรู้	20	121 น.ไพโรจน์				
0 ค30218 ตรรกศาสตร์และการพิสูจน์	21	101 น.ไพโรจน์				
0 ค30219 ระบบวิธีวิจัย	22	127 น.ไพโรจน์				
0 ค30220 โครงการวิจัย 1	23	108 น.ไพโรจน์				

ขั้นตอนการลงทะเบียน

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

หลักสูตร	กลุ่ม	รายชื่อครู	กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ห้องทะเบียนเรียน	ห้อง	นักเรียน ชั้น/ห้อง
1 ว30108 สารและสมบัติของสาร	เลือก	เลือก ครูสอน	เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน	เลือก	เลือก นักเรียน
1 ว30110 พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม	0	111 กนก			00	
1 ว30114 ฟิสิกส์พื้นฐาน 1	1	000 Admin			01	
0 ว30201 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 1	2	103 ชรัส			02	
1 ว30202 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 2	3	123 สมมุติ			03	
0 ว30203 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 3	4	205 ปาณิ			04	
1 ว30204 ฟิสิกส์ 4	5	215 วิพรา			05	
0 ว30206 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 6	6	305 สก.ไพโรจน์			06	
0 ว30208 ฟิสิกส์ 8	7	306 สก.ไพโรจน์			07	
1 ว30224 เคมี 4	8	405 สายชล			08	
1 ว30226 เคมี 6	9	417 เพชรรัตน์			09	
0 ว30244 ชีววิทยา 4	10	508 ศุภกมล			10	
0 ว30246 ชีววิทยาเพิ่มเติม 1	11	604 นพดล			11	
1 ว30253 โลกดาราศาสตร์ 3	12	701 บุญชู			12	
1 ว30263 ระบบวิธีวิจัยเบื้องต้น	13	705 วาสนา			13	
0 ส30202 พระพุทธศาสนา	14	716 มนตรี			14	
0 ส30203 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	15	721 อธิวัฒน์				
0 ส30204 การปกครองท้องถิ่นของไทย	16	729 อนวัช				
1 ส30205 การปกครองของไทย	17	730 ลุณ				
0 ส30207 ประชากรกับคุณภาพชีวิต	18	731 ปาณิสรา				
0 ส30209 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต		732 วิลาวัณ				
0 ส30210 การเงินและการคลัง		999 กนก				

1 เลือกวิชา

2 เลือกกลุ่มที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อผูกกับครูผู้สอน เช่น กรณีวิชาหลัก อาจจะเลือก 1 กลุ่มต่อ 1 ห้อง แต่ถ้าเป็นวิชาเลือก มีนักเรียนจำนวนไม่เยอะในแต่ละห้อง ก็สามารถมาจัดให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน เพื่อสะดวกต่อการลงคะแนน เพราะหน้าลงคะแนนจะกรองตามกลุ่ม ไม่ได้กรองตามห้อง

3 เลือกชื่อครูผู้สอน

4 คลิกปุ่มนำเข้า จะแสดงรายชื่อครูที่ผูกกับกลุ่มแล้ว

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียนรู้ > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

หลักสูตร	กลุ่ม	รายชื่อครู	กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ที่ส
1 ว30108 สารและสมบัติของสาร	เลือก	เลือก ครูสอน	เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน
1 ว30110 พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม	0	111 กนก	ว30108-1 215 วริศรา	
1 ว30114 ฟิสิกส์พื้นฐาน 1	1	000 Admin		
0 ว30201 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 1	2	103 ชริธ		
1 ว30202 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 2	3	123 สมมุติ		
0 ว30203 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 3	4	205 ปราณี		
1 ว30204 ฟิสิกส์ 4	5	215 วริศรา		
0 ว30206 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 6	6	305 แสงจันทร์		
0 ว30208 ฟิสิกส์ 8	7	306 สกลศักดิ์		
1 ว30224 เคมี 4	8	405 สายชล		

5 เลือกกลุ่มผู้เรียน – ครูผู้สอน

6 เลือกห้องเรียน หรือ แผนการเรียน จะแสดงรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในห้อง หรือแผนการเรียนที่เลือก

7 เลือกชื่อนักเรียน สามารถคลิกคลุมเพื่อเลือกทั้งห้อง หรือกดปุ่ม Ctrl ค้างแล้วคลิกเลือกทีละคนได้

8 คลิกปุ่มนำเข้าชื่อนักเรียน

รายงาน ADMIN

กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ที่ลงทะเบียนเรียน	ห้อง	นักเรียน ชื่/ห้อง
เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน	03	เลือก นักเรียน
ว30108-1 215 วริศรา		04	1 16633 เกจิภักดิ์ พิชญ์ทอง
		05	2 16647 รัชพล บุญหาพน
		06	3 16668 นันทิยา สิมะ
		07	4 16677 สุรางคณา พันทะโยภัก
		08	5 16685 ณะสิทธิ์ รัชกุลเขติน
		09	6 16698 รุจิราณี นันทวิริยะ
		10	7 16719 รุจนาภา สุปัญญา
		11	8 16723 สิริวันพร ชัยวัฒน์
		12	9 16731 ชัยพุกาณ์ วัฒนกุล
		13	10 16739 กาญจนา จันทะรัง
		14	11 16752 ชัญญา แสง
		15	12 16766 พชรภรณ์ สุขพรหม
		16	13 16767 กิรราพร อวณต
		17	14 16779 ชนาพร ปิ่นพา
		18	15 16781 ญาณิษฐ์ ประจักษ์
		19	16 16784 อรรถไธรงค์ วรณศรี
		20	17 16795 ศกฤตพงษ์ ไชยพันธุ์
		21	18 16798 ศวิศ สายสุพรรณ
		22	19 16852 สราวุธ แจ่มแจ้ง
		23	20 16859 นันทิยา ทัศนัยก่อ
		24	21 16874 กฤตพัฒน์ หอมมูล
		25	22 16879 ณพนันท์ ชื่นกรณ
		26	23 16892 ศานติบุษณ วัชรวิ
		27	24 16952 อภิสิทธิ์ ปิ่นแก้ว

4.2 การยกเลิกการลงทะเบียน

เมื่อได้มีการลงทะเบียนผิด หรือเลือกนักเรียนผิด ก็สามารถยกเลิกการลงทะเบียนได้ดังนี้

ไปที่เมนู งานทะเบียน > ลงทะเบียนวิชาเรียน

ตรวจสอบปีการศึกษา ภาคการเรียนและชั้นห้อง เพื่อความถูกต้องของรายวิชาและชื่อนักเรียนจะได้แสดงตามที่ต้องการ

ตรวจสอบปีการศึกษาให้ถูกต้อง ปี 2558 / 1 มีธรมปลาย ม.6

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานรับสมัคร > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน ADMIN

หลักสูตร	กลุ่ม	รายชื่อครู	กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ที่ลงทะเบียนเรียน	ห้อง	นักเรียน ชั้น/ห้อง
ปีที่ รหัส รายวิชา	กลุ่มเรียน	รหัส ผู้สอน	วิชา-กลุ่ม รหัส ผู้สอน	ห้อง เลขที่ รหัส ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	เลขที่ รหัส ชื่อ-นามสกุล
เลือก วิชา	เลือก	เลือก ครูสอน	เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน	เลือก	เลือก นักเรียน
0 ห30204 วรรณกรรมท้องถิ่น	0	C01 จรรยา			00	
0 ห30205 ศิลปะการพูด	1	C05 บรรณา			01	
0 ห30207 การเขียนความเรียงขั้นสูง	2	C02 ศาสตร์ภรณ์			02	
0 ห30208 การเขียนความเรียงขั้นสูง	3	C04 อภพราน			03	
0 ห30209 การเขียนความเรียงขั้นสูง	4	C00 เจริญ			04	
1 ห30210 หลักการศึกษาค้นคว้า	5	C00 เจริญ			05	
0 ห30214 ภาษากับวัฒนธรรม	6	110 ภัทรทิพย์			06	
1 ห30216 การเขียนความเรียงขั้นสูง	7	113 เจริญ			07	
1 ห30217 การเขียนความเรียงขั้นสูง	8	110 ภัทรทิพย์			08	
1 ห30218 การเขียนความเรียงขั้นสูง	9	113 เจริญ			09	
1 ห30220 การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ	10	119 ภัทรทิพย์			10	
0 ห30297 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	11	126 ภัทรทิพย์			11	
0 ห30298 การสื่อสารและการนำเสนอ	12	107 ภัทรทิพย์			12	
0 ห30299 การบริการเพื่อสังคม	13	109 ภัทรทิพย์			13	
1 ห33101 ภาษาไทย 5	14	117 ภัทรทิพย์			14	
1 ค30205 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	15	115 ภัทรทิพย์				
1 ค30212 คณิตศาสตร์ พหุ. (พีชคณิต)	16	131 ภัทรทิพย์				
1 ค30213 คณิตศาสตร์ พหุ. (พีชคณิต)	17	111 ภัทรทิพย์				
0 ค30215 ภาษาอังกฤษ 2	18	112 ภัทรทิพย์				
0 ค30216 ภาษาอังกฤษ 2	19	101 ภัทรทิพย์				
0 ค30217 ภาษาอังกฤษ 2	20	121 ภัทรทิพย์				
0 ค30218 ตรรกศาสตร์และการพิสูจน์	21	104 ภัทรทิพย์				
0 ค30219 ระบบบัญชี	22	127 ภัทรทิพย์				
0 ค30220 โครงการวิจัย 1	23	108 ภัทรทิพย์				

ขั้นตอนการยกเลิกการลงทะเบียน

กลุ่มเรียน-ครูผู้สอน	นักเรียน-ที่ลงทะเบียนเรียน	ห้อง	นักเรียน ชั้น/ห้อง
เลือก กลุ่มเรียน	เลือก นักเรียน	เลือก	เลือก นักเรียน
ว30108-1 215 วิชา	1 16633 เกียรติทอง พิมพ์ทอง	03	1 16633 เกียรติทอง พิมพ์ทอง
	2 16647 รัชพล บุปผาพวง	04	2 16647 รัชพล บุปผาพวง
	3 16668 นันทินันท์ ลิ้มเอ็ง	05	3 16668 นันทินันท์ ลิ้มเอ็ง
	4 16677 สุรางคนา พันทะปะกั้ง	06	4 16677 สุรางคนา พันทะปะกั้ง
	5 16685 ธนสิทธิ์ วิริยะโสณีย์	07	5 16685 ธนสิทธิ์ วิริยะโสณีย์
	6 16698 รุ่งโรจน์ นัยวิริยะ	08	6 16698 รุ่งโรจน์ นัยวิริยะ
	7 16719 รุ่งนภา สุปัญญา	09	7 16719 รุ่งนภา สุปัญญา
	8 16723 สิริรินทร์ ขาดิมนตรี	10	8 16723 สิริรินทร์ ขาดิมนตรี
	9 16731 ชัยพฤกษ์ ดกพุกพงษ์	11	9 16731 ชัยพฤกษ์ ดกพุกพงษ์
	10 16739 ภาสวดี จันทะรังศรี	12	10 16739 ภาสวดี จันทะรังศรี
	11 16752 ชัยญา แซ่ลี	13	11 16752 ชัยญา แซ่ลี
	12 16766 พรพรรณดี สุขพรรณดี	14	12 16766 พรพรรณดี สุขพรรณดี
	13 16767 ภัทราพร ดวงแสงเหล็ก	15	13 16767 ภัทราพร ดวงแสงเหล็ก
	14 16779 ชวนากร ปิ่นพา	16	14 16779 ชวนากร ปิ่นพา
	15 16781 ญาณวิทย์ ประยงค์แย้ม	17	15 16781 ญาณวิทย์ ประยงค์แย้ม
	16 16784 ธรรณธร วารณศิริ	18	16 16784 ธรรณธร วารณศิริ
	17 16795 ศกัญญา ไตรพันธ์		17 16795 ศกัญญา ไตรพันธ์
		เลือก	
		NA	
		ม1จ	
		ม1ญ	
		ม1ฟ	
		ม21	
		ม22	
		ม23	

1. เลือกกลุ่มผู้เรียน - ครูผู้สอน
2. เลือกชื่อนักเรียน

- คลิกปุ่มนำออก ชื่อนักเรียนก็จะหายไปจากช่อง นักเรียน-ที่ลงทะเบียนเรียน
กรณีที่เลือกครูหรือกลุ่มฝึกก็นำออกได้โดยใช้ลูกศรนำออกเช่นกัน

- เลือกกลุ่มผู้เรียน – ครูผู้สอน
- เลือกห้องเรียน หรือ แผนการเรียน จะแสดงรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในห้อง หรือแผนการเรียนที่เลือก

6. การจัดวิชาเรียน

เมื่อได้มีการลงทะเบียนผ่าน SGS แล้ว ปีการศึกษาหน้าก็สามารถ COPY รายวิชาที่เคยสอนไปแล้วทั้งหมดเพื่อนำมาเปิดเป็นรายวิชาที่เปิดสอนใหม่ได้ โดยจะมีข้อมูลครูผู้สอนและกลุ่มของปีการศึกษาที่แล้วมาด้วย ดังนั้นในขั้นตอนการลงทะเบียน จะได้ไม่ต้องเลือกอีก

ไปที่เมนู งานทะเบียน > จัดรายวิชาสอน

ตรวจสอบปีการศึกษา ภาคการเรียนและชั้นห้อง เพื่อความถูกต้องของรายวิชาและชื่อนักเรียนจะได้แสดงตามที่เลือก สังเกตว่าจะเลือกเป็นปี 1/2559 เนื่องจากระบบจะกรองไว้ให้เป็นภาคการเรียน

คลิกปุ่ม นำเข้า เพื่อเป็นการเลือกรายวิชา เลือกบางรายวิชาโดยการคลิกที่ปุ่มสี่เหลี่ยมหน้าชื่อวิชา ช่องเลือกอาจารย์ด้านหลัง เมื่อเลือกแล้วก็นำอาจารย์และกลุ่มมาด้วย
ตัวอย่าง เมื่อเลือกวิชาคลิกปุ่มนำเข้าแล้ว รายวิชาที่เลือกจะแสดงด้านซ้าย

รายวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2558/1

ค้นหาจาก

กลุ่มสาระ ทั้งหมด ▼

หน้า 1 ของ 5 / หน้า

☐	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายชื่อครูผู้สอน	☐
				เลือกอาจารย์
☒	ห30210	หลักการอ่านภาษาไทย	10.122 สุวรรณ 11.122 สุวรรณ 12.122 สุวรรณ	☐
☒	ห30220	การอ่านวิเคราะห์และสรุปความ	7.102 สุทธิพร 8.102 สุทธิพร 9.102 สุทธิพร	☐
☒	ห33101	ภาษาไทย 5	1.117 พรหญิง 2.117 พรหญิง 3.117 พรหญิง 4.117 พรหญิง 5.117 พรหญิง 6.117 พรหญิง 7.109 ปิยวรรณ 8.109 ปิยวรรณ 9.109 ปิยวรรณ 10.109 ปิยวรรณ 11.109 ปิยวรรณ 12.109 ปิยวรรณ	☐

BANGSAWAN WITTAYAKOM SCHOOL

โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ